



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO – EBOLI

Plessi: Borgo, Casarsa, Giudice, Longobardi, Pezza Paciana

Piazza della Repubblica – 84025 EBOLI (SA) – Tel: 0828 328284 - Fax: 0828 333565

PO: sae053002@istruzione.it - PEC: sae053002@pec.istruzione.it

Sito: www.primocircoloeboli.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFWJT2 - C.F.: 82004730659 - Cod. Meccanografico : SAE053002



Unione europea
Fondo sociale europeo

FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” Avviso Prot. n. 4396 del 09/03/2018
Programmazione 2014-2020 - Anno Scolastico 2019-2020
Autorizzazione Prot. AOODGEFID/22702 del 01/07/2019
Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-305 CUP: I28H19000190007

Al Sito web
Albo Pretorio
Sez. Amministrazione Trasparente
Atti

AVVISO PER L’INDIVIDUAZIONE DEL REFERENTE ALLA VALUTAZIONE

Per l’attuazione dei moduli riferiti al Progetto per la scuola dell’INFANZIA

FSEPON – 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-305 -“Unica-mente...NOI!”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

| | |
|-------|---|
| VISTO | il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”; |
| VISTO | il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.; |
| VISTO | il Decreto 28 agosto 2018 , n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”; |
| VISTO | l’avviso pubblico prot. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.1 - Azioni per la scuola dell’infanzia – Sotto-azione 10.2.1.A - Azioni per specifiche per la scuola dell'infanzia; |
| VISTI | i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto; |
| VISTE | la delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 05-04-2018 e la delibera del Consiglio di Circolo n.2 del 12-04-2018 di approvazione della presentazione del progetto; |

| | |
|-------------|---|
| VISTA | la candidatura N. 1013432 inoltrata il 07/05/2018; |
| VISTA | la nota MIUR - prot. n. AODGEFID/20650 del 21/06/2019 relativa alla pubblicazione, sul sito dei Fondi Strutturali programmazione 2014/2020, della graduatoria definitiva dei progetti finanziati nella quale è inserita la Direzione Didattica del Primo Circolo di Eboli; |
| VISTA | la nota MIUR - prot. n. AODGEFID/22702 del 01/07/2019 con la quale si autorizza la Direzione Didattica del Primo Circolo di Eboli ad attuare il Progetto, l'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità della spesa del progetto "10.2.1A-FSEPON-CA-2019-305"; |
| VISTI | la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 21/08/2019 e il decreto prot. n. 3023/4.1.i del 28/08/2019 relativi all'assunzione in bilancio della somma di € 64.816,80, corrispondente al finanziamento assegnato dal MIUR – Ufficio IV - per la realizzazione dei Progetti "Unicamente...NOI!" – per € 19.911,60 e "IO...MAT.ITA & COMPANY" per € 44.905,20; |
| VISTO | il D.Lgs. 50/2016; |
| VISTA | la nota MIUR 00034815 del 02/08/2017- Iter di reclutamento del personale "REFERENTE ALLA VALUTAZIONE" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti con al quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno; |
| CONSIDERATO | che risulta necessario individuare il referente alla valutazione per la realizzazione del progetto FSEPON – CA-2019-305 -"Unicamente...NOI!"; |
| VISTA | la propria determina Prot. n. 5027 del 07/10/2019 per il l'individuazione di personale interno; |
| VISTA | la delibera n.3 del Consiglio di Circolo del 21 /08/2019 per l'individuazione dei criteri di selezione del personale interno |

PROCEDE

alla ricognizione delle professionalità interne in merito alle specificità ed alle caratteristiche dei percorsi formativi programmati nel progetto dal titolo **FSEPON – CA-2019-305 -"Unicamente...NOI!"** come specificato di seguito:

| AZIONE 10.2.1A AZIONI SPECIFICHE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA 2a edizione | | | |
|---|-------------------------------|------------------------------------|--|
| TIPOLOGIA MODULO | TITOLO MODULO | N. VALUTATO RE | PROFESSIONALITA' RICHIESTE |
| Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie) | "SALTI...IN...MENTE" | 1 UNITA' PER TUTTI I MODULI | a) Accertate esperienze di docenza in percorsi formativi attinenti ai contenuti del modulo per il quale si presenta la candidatura b) Accertate esperienze di docenza nella scuola dell'Infanzia c) Competenze informatiche certificate d) Esperienze laboratoriali relative al modulo per il quale si presenta la candidatura e) Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti ai contenuti del modulo prescelto f) Frequenza di corsi di formazione attinenti g) Diploma /Laurea attinente/altra laurea h) Corsi di specializzazione /perfezionamento i) Altri titoli specifici inerenti l'incarico |
| Espressione creativa (pittura e manipolazione) | "MANIPOLATIVA...MENTE" | | |
| Pluri-attività (attività educative propedeutiche di pregrafismo e di precalcolo, multiculturalità, esplorazione dell'ambiente, ecc.) | "LINGUISTICA...MENTE" | | |
| Pluri-attività (attività educative propedeutiche di pregrafismo e di precalcolo, multiculturalità, esplorazione dell'ambiente, ecc.) | "DIVERSE...MENTI" | | |

Articolo 1- Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi a partecipare i docenti a tempo indeterminato in servizio presso il I Circolo Didattico di Eboli nell'Anno Scolastico 2019/20.

Articolo 2- Compiti del referente alla valutazione

In relazione ad ognuno dei moduli formativi indicati il referente alla valutazione dovrà:

- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche facilitarne l'attuazione
- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- interfacciarsi con le iniziative di valutazione esterna, facilitarne la realizzazione garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- partecipare alle riunioni ;
produrre materiali divulgativi delle azioni realizzate.

Articolo 3 - Attribuzione degli incarichi e compensi

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un sola istanza.

Nell'attribuzione degli incarichi sarà riconosciuta la precedenza ai docenti della scuola dell'Infanzia. **L'incarico di valutatore è incompatibile con la figura di tutor; non è possibile ricoprire l'incarico di tutor e valutatore all'interno dello stesso modulo.**

Per il referente alla valutazione il compenso orario omnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale è fissato in € 23,22 (ventitrè/22) lordo Stato. Il numero di ore previste è di ore **24** e sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. **Un docente che abbia già ricevuto un incarico di esperto non potrà avere un incarico di tutor o di referente alla valutazione nello stesso modulo.**

Le attività si svolgeranno presso la sede del I Circolo, Plesso Borgo, presumibilmente nel periodo da **novembre 2019/marzo 2020**.

Articolo 4 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico del I Circolo Didattico di Eboli

- Istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.A.);
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato, corredato da **una copia del documento di riconoscimento**, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative e **NEL QUALE DEVONO ESSERE EVIDENZIATI IN GRASSETTO I TITOLI RELATIVI A QUELLI DICHIARATI NELL'ALLEGATO B.**
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all. B) che vanno dettagliate nella sezione "DESCRIZIONE".

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 05/11/2019**.

L'istanza, con oggetto: COGNOME_NOME "CANDIDATURA PON "COMPETENZE DI BASE 2a edizione" Avviso Prot. n. 4396 del 09/03/2018 – DENOMINAZIONE MODULO _____ dovrà essere presentata nei seguenti modi:

- via e.mail all'indirizzo di posta certificata sae053002@pec.istruzione.it
- via e.mail all'indirizzo di posta elettronica sae053002@istruzione.it
- brevi manu presso l'ufficio di protocollo

Si precisa che ai fini della immissione dei dati sulla piattaforma GPU è necessario inviare una cartella contenente file distinti contenenti:

1. l'istanza, il curriculum vitae e copia documento riconoscimento
2. scheda di autovalutazione

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della e-mail. I termini potranno essere riaperti nell'ipotesi di assenza di candidature. Di tale evenienza sarà data adeguata pubblicizzazione a mezzo sito web dell'Istituto.

Articolo 5- Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso
- la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 4 del presente avviso

Articolo 6- Valutazione delle candidature ed impugnazioni

Ai fini dell'individuazione dell'incaricato e prima della sua sottoscrizione, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrative alla domanda. La selezione dei candidati partecipanti sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, dopo la scadenza prevista dall'avviso, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Tabella di valutazione che segue:

| TABELLA DI VALUTAZIONE REFERENTE ALLA VALUTAZIONE * | Punteggio |
|---|------------------|
| Requisito di ammissione: <ul style="list-style-type: none">• competenze informatiche certificate ECDL/EIPASS con relativi attestati indicanti il superamento dell'esame finale *In coerenza con il processo di dematerializzazione in atto, i questionari di monitoraggio e valutazione, dovranno essere predisposti e compilati on line. | |
| A. Titoli culturali e formativi | |
| Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica | 5 p. |
| Laurea triennale | 3 p. |
| Seconda laurea, Master I e II livello, perfezionamenti, specializzazioni post lauream | 2 p. |
| Attestati / certificazioni relativi a corsi di formazione, in qualità di corsista, della durata non inferiore ad un'unità formativa (25h), nel settore specifico di intervento (2 punti per ogni attestato/certificazione fino ad un massimo di 10 punti) | Max 10 |
| B. Esperienze lavorative | |
| Esperienze come valutatore in progetti FSE-PON (4 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 20 punti) | Max 20 |
| Esperienze professionali di docenza in progetti FSE-PON (2 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 20 punti) | Max 20 |
| Esperienze professionali di docenza in progetti diversi dal punto precedente (2 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 10 punti) | Max 10 |
| Titolarità presso questa istituzione scolastica (1 punto per ogni anno di anzianità fino ad un massimo di 10 punti) | Max 10 |
| TOTALE | 80 PUNTI |

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

La Commissione di valutazione si riunirà alle ore 15:00 del giorno 06/11/2019 presso l'Ufficio di Presidenza del I Circolo Didattico di Eboli.

Le graduatorie provvisorie, distinte per tipologia saranno pubblicate sul sito internet della Scuola www.primocircoloeboli.edu.it - sez. "**albo pretorio**".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, che nel caso ne ravvisano gli estremi, potranno produrre reclamo entro 7 gg. dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'assegnazione dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Articolo 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Prof. Ing. Redente Elpidio Del Prete D.S. del I Circolo Didattico di Eboli.

Articolo 8 - Trattamento dei dati personali

Si rimanda all'informativa, allegato C del presente Bando.

Articolo 9 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet www.primocircoloeboli.edu.it nell'Albo on line di questa Istituzione scolastica e in Amministrazione trasparente.

Allegato A : istanza di partecipazione referente alla valutazione

Allegato B: scheda autovalutazione referente alla valutazione

Allegato C: Allegato C: Informativa per il trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento U.E. 2016/679)

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Ing. Redente Elpidio DEL PRETE)

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO – EBOLI

Plessi: Borgo, Casarsa, Giudice, Longobardi, Pezza Paciana

Piazza della Repubblica – 84025 EBOLI (SA) – Tel: 0828 328284 - Fax: 0828 333565

PO: saee053002@istruzione.it - PEC: saee053002@pec.istruzione.it

Sito: www.primocircoloeboli.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFWJT2 - C.F.: 82004730659 - Cod. Meccanografico : SAE053002



Unione europea
Fondo sociale europeo

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
del I Circolo Didattico di Eboli

Oggetto: Istanza di partecipazione alla selezione per referente alla valutazione

Per l'attuazione dei moduli riferiti al Progetto "COMPETENZE DI BASE 2a edizione" FSE PON "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" Avviso prot. n. 4396 del 09/03/2018- Programmazione 2014-2020 - Anno Scolastico 2019-2020

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente a _____ in via/piazza _____ n. _____
C.F. _____ tel/cell _____ e-mail _____

CHIEDE

l'ammissione alla selezione in qualità di

REFERENTE ALLA VALUTAZIONE

per tutti i moduli del Progetto FSEPON – CA-2019-305 -"Unica-mente...NOI!"

INOLTRE DICHIARA

valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 3 del presente avviso.
- aver preso visione dell'Avviso prot n. _____ del _____ e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
- aver preso visione dell'Allegato C (Informativa per il trattamento dei dati personali).

Firma

Data _____

Il sottoscritto _____, _____, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE/679/2016, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della legge per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO – EBOLI

Plessi: Borgo, Casarsa, Giudice, Longobardi, Pezza Paciana

Piazza della Repubblica – 84025 EBOLI (SA) – Tel: 0828 328284 - Fax: 0828 333565

PO: sae053002@istruzione.it - PEC: sae053002@pec.istruzione.it

Sito: www.primocircoloeboli.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFWJT2 - C.F.: 82004730659 - Cod. Meccanografico : SAE053002



Unione europea
Fondo sociale europeo

ALLEGATO B

| TABELLA DI VALUTAZIONE REFERENTE ALLA VALUTAZIONE * | Punteggio | Descrizione | Punteggio attribuito dal candidato | Punteggio attribuito dalla commissione |
|---|------------------|--------------------|---|---|
| Requisito di ammissione: <ul style="list-style-type: none"> competenze informatiche certificate ECDL/EIPASS con relativi attestati indicanti il superamento dell'esame finale <p>*In coerenza con il processo di dematerializzazione in atto, i questionari di monitoraggio e valutazione, dovranno essere predisposti e compilati on line.</p> | | | | |
| A. Titoli culturali e formativi | | | | |
| Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica | 5 p. | | | |
| Laurea triennale | 3 p. | | | |
| Seconda laurea, Master I e II livello, perfezionamenti, specializzazioni post lauream | 2 p. | | | |
| Attestati / certificazioni relativi a corsi di formazione, in qualità di corsista, della durata non inferiore ad un'unità formativa (25h), nel settore specifico di intervento (2 punti per ogni attestato/certificazione fino ad un massimo di 10 punti) | Max 10 | | | |
| B. Esperienze lavorative | | | | |
| Esperienze come valutatore in progetti FSE-PON (4 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 20 punti) | Max 20 | | | |
| Esperienze professionali di docenza in progetti FSE-PON (2 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 20 punti) | Max 20 | | | |
| Esperienze professionali di docenza in progetti diversi dal punto precedente (2 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 10 punti) | Max 10 | | | |
| Titolarità presso questa istituzione scolastica (1 punto per ogni anno di anzianità fino ad un massimo di 10 punti) | Max 10 | | | |
| TOTALE | 80 PUNTI | | | |

N.B.: A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

Firma



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO – EBOLI

Plessi: Borgo, Casarsa, Giudice, Longobardi, Pezza Paciana

Piazza della Repubblica – 84025 EBOLI (SA) – Tel: 0828 328284 - Fax: 0828 333565

PO: sae053002@istruzione.it - PEC: sae053002@pec.istruzione.it

Sito: www.primocircoloeboli.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFWJT2 - C.F.: 82004730659 - Cod. Meccanografico : SAE053002



Unione europea
Fondo sociale europeo

Prot. n. 5300

ALLEGATO C
Eboli, 22 ottobre 2019

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Premessa

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico, Prof. Ing. Redente Elpidio DEL PRETE in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione N. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:

1. Elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
2. Adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
3. Tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità di cui sopra è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere il regolare svolgimento del rapporto di lavoro.

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-3 saranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro più il tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa.

L'Istituzione Scolastica tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre la durata riportata nell' Allegato 1.

Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola Direzione Didattica I Circolo - Piazza della Repubblica, snc – 84025 EBOLI (SA) – e-mail: sae053002@istruzione.it, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Prof. Ing. Redente Elpidio DEL PRETE; Responsabile della protezione dei dati è il sig. Sandro Falivene, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: email dpo@info-studio.it.

La persona, referente interno per il trattamento, cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sotto riportati è il Dott. Sebastiano Turi (Direttore S.G.A.) - e-mail: sae053002@istruzione.it.

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali. Il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

Ai sensi dell'art.6 del Regolamento UE/679/2016, in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato.

Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. N. 445/2000;
- Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;
- Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del D.P.R. N. 461/2001;
- Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. N. 81/2008);
- Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. N. 1124/1965;
- Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della Legge 68/1999;
- Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità;
- Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge N. 186 del 18 luglio 2003,;
- Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge N. 20/94 e D.P.R. N.38 del 20 febbraio 1998,;
- Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge N. 413 del 30 dicembre 1991;
- MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge N. 335 del 8 agosto 1995;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, D.lgs. N. 165/2001);
- Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio od consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza;
- A società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'Istituzione. I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ing. Redente Elpidio DEL PRETE

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

ALLEGATO 1- Elenco dei Trattamenti e Periodo di Conservazione

| Codice del Trattamento | Denominazione del trattamento | Categorie di dati personali | Periodo di conservazione dei dati |
|------------------------|---|---|-----------------------------------|
| TD01 | Iscrizione Studenti Scuole dell'Infanzia | Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; Orientamento Religioso (opzione avvalersi insegnamento religione cattolica) | 20 anni |
| TD02 | Gestione amministrativa del Personale Scolastico | Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; Dati di presenza sul luogo di lavoro; Dati nucleo familiare; | 20 anni |
| TD03 | Gestione Dati Carriera Scolastica | Nome, Cognome, Data di nascita, valutazioni prove verifica scritte ed orali, condotta, capacità di apprendimento, valutazioni psicologiche | 20 anni |
| TD04 | Gestione Progetti Scolastici ed Extra Scolastici | Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; Intolleranze alimentari; allergie; necessità somministrazione farmaci; informazioni relative allo stato di salute | 1 anno |
| TD05 | Gestione Viaggi d'Istruzione | Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; Intolleranze alimentari; allergie; necessità somministrazione farmaci; informazioni relative allo stato di salute | 1 anno |
| TD06 | Accertamento situazione vaccini | Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; informazioni relative allo stato di vaccinazione dello studente | 10 anni |
| TD07 | Gestione Prove INVALSI | Nome, Cognome, Data di nascita, valutazioni prove verifica scritte ed orali | 5 anni |
| TD08 | Progetti INCLUSI NEL PTOF | Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; | 5 anni |
| TD009 | Utilizzo di Immagini e materiali audiovisivi contenenti nome, cognome, immagini e voce del proprio figlio/a | Immagini e materiali audiovisivi contenenti nome, cognome, immagini e voce del proprio figlio/a | 10 anni |
| TD10 | Gestione Certificati Medici Allergie Studenti | Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; Intolleranze alimentari; allergie; informazioni relative allo stato di salute | 1 anno |
| TD11 | Procedura di somministrazione farmaci Allievi | Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; Intolleranze alimentari; allergie; informazioni relative allo stato di salute | 1 anno |
| TD12 | Gestione degli studenti che si avvalgono del sostegno | Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; Intolleranze alimentari; allergie; informazioni relative allo stato di salute; | 5 anni |
| TD13 | Gestione degli studenti che si avvalgono dei servizi sociali | Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; Dati relativi alla situazione del Minore e/o della sua famiglia | 5 anni |
| TD14 | Gestione Registro Elettronico | Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; Dati relativi alle presenze, ritardi, note disciplinari e i voti; | 10 anni |
| TD15 | Gestione permessi entrata/uscita anticipata studenti | Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Carta Identità, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; | 1 anno |
| TD16 | Gestione Servizio Mensa | Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; Intolleranze alimentari; allergie; informazioni relative allo stato di salute; | 1 anno |
| TD17 | Acquisizione certificato medico di sana e robusta costituzione | Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; Intolleranze alimentari; allergie; informazioni relative allo stato di salute; | 1 anno |
| TD18 | Gestione Alunni ore materia di Religione | Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; Dati relativi all'orientamento religioso dello studenti e della famiglia | 1 anno |
| TD19 | Gestione Richieste Assegno Familiare | Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; Dati relativi al nucleo familiare | NON CONSERVATO |
| TD20 | Gestione Buoni Libro | Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; Dati relativi al nucleo familiare | 1 anno |
| TD21 | Gestione Pratiche Assicurative | Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; | 1 anno |
| TD22 | Responsabile Esterno Assistenza Tecnica | Tutti i dati presenti su supporti digitali | NON CONSERVATO |
| TD23 | Responsabile Esterno Gestione Gite e Viaggi d'istruzione | Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; Intolleranze alimentari; allergie; necessità somministrazione farmaci; informazioni relative allo stato di salute | 1 anno |
| TD24 | Gestione Pratiche Assicurative | Nome e cognome del Dirigente Scolastico, del Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi, eventualmente a discrezione degli stessi, loro recapiti telefonici e indirizzi email; nome e cognome di altro personale scolastico delegato alle pratiche assicurative; nome e cognome del personale dipendente e degli alunni nel caso di coperture nominali; nome e cognome degli alunni e del personale nel caso di trattazioni amministrative degli infortuni, eventualmente a discrezione degli assicurati, loro recapiti telefonici e indirizzi email. | 5 anni |
| TD25 | Gestione Emergenza Sanitaria (118) | Nome, Cognome, Numero di telefono | 1 anno |
| TD26 | Servizio Scuola BUS | Nome, Cognome, Numero di telefono | 1 anno |
| TD27 | Gestione consenso modulo acquisizione dati e autorizzazione all'erogazione dei servizi | Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico, email; | 10 anni |
| TD28 | Diagnosi funzionali per alunni con handicap | Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico. Informazioni relative allo stato di salute | 10 anni |
| TD29 | Prelievo Alunni per uscita anticipata e/o ordinaria | Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico, carta d'identità dei soggetti autorizzati al ritiro degli alunni all'uscita da scuola | 1 anno |
| TD30 | Acquisizione autocertificazione dei legali rappresentanti partecipanti ai bandi di gara | Nome, Cognome, Ragione Sociale, Data di nascita, Codice Fiscale, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico, email; Informazioni su bandi di gara | 1 anno |
| TD31 | ACCESSO AGLI ATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - A NORMA LEGGE 241/90 | Nome, Cognome, Ragione Sociale, Data di nascita, Codice Fiscale, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico, email; Informazioni su bandi di gara | 30 giorni |